
	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	Kode/No: SOP/PST/DK/010
		Tanggal: 10 Juni 2022
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAPORAN SPT TAHUNAN	Revisi Ke : 1
		Halaman/Dari: 1/4

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAPORAN SPT TAHUNAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun	Ety Nur Zunaida, SE., M.Ak.	Kasi Perpajakan dan Layanan Keuangan		10-06-2022
Diperiksa	Imelda Dian Rahmawati, SE., M.Ak, Ak, CA.	Direktur Keuangan		14-06-2022
Disetujui	Dr. Heri Widodo, SE, M.Si, Ak, CA.	Wakil Rektor II		22-06-2022
Disahkan	Dr. Hidayatulloh, M.Si.	Rektor		27-06-2022

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	Kode/No: SOP/PST/DK/010
		Tanggal: 10 Juni 2022
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAPORAN SPT TAHUNAN	Revisi Ke : 1
		Halaman/Dari: 2/4

1. Ruang Lingkup

Standar Operasional prosedur ini meliputi kewajiban Lembaga dalam melaporkan aktivitas perpajakannya selama 1 tahun. Kewajiban ini sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku.

2. Tujuan

- a. Untuk memenuhi kewajiban sebagai wajib pajak badan.
- b. Untuk persiapan proses pelaporan dan dokumen pendukungnya
- c. Agar pelaporan SPT tepat waktu sesuai dengan ketentuan.

3. Indikator Keberhasilan

- a. terselesaikannya laporan keuangan universitas sebagai dokumen pendukung pelaporan SPT.
- b. SPT telah dilaporkan tepat waktu.

4. Pihak Yang Terlibat

- a. Wakil Rektor II
- b. Direktorat Keuangan (DK)
- c. Direktorat Pengelolaan Aset dan Lingkungan (DPAL)
- d. Kepala BP4
- e. Kasi Akuntansi dan Laporan Keuangan
- f. Kasi Perpajakan dan Layanan Keuangan
- g. Direktorat Jendral Pajak (DJP)

5. Acuan Kegiatan


DJP Nomer PER-02/PJ/2019 tentang Tata Cara Penyampaian, Penerimaan, dan Pengolahan SPT beserta lampirannya.

6. Penanggungjawab Kegiatan

- a. Wakil Rektor II
- b. Direktur Keuangan
- c. Kasi Perpajakan dan Layanan Keuangan

7. Syarat Mengikuti Kegiatan:

- a. Memiliki NPWP Badan (UMSIDA)
- b. Laporan Keuangan UMSIDA selama satu periode Laporan Pajak.

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	Kode/No: SOP/PST/DK/010
		Tanggal: 10 Juni 2022
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAPORAN SPT TAHUNAN	Revisi Ke : 1
		Halaman/Dari: 3/4

8. Dokumen Penunjang Kegiatan

- a. Laporan Keuangan UMSIDA dari Kasi Akuntansi dan laporan Keuangan
- b. File Aset hasil koordinasi DK dan DPAL
- c. RAB Rencana Pembangunan Periode selanjutnya dari BP4

9. Prosedur Kegiatan

- a. Laporan Keuangan dan File Aset di upload ke sistem Pajak (DJP online)
- b. Hasil file lampiran berupa file pdf (download DJP online)
- c. Bukti penerimaan pelaporan SPT Tahunan melalui online (email atau DJP online).



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
SIDOARJO**

**Kode/No:
SOP/PST/DK/010**

**Tanggal:
10 Juni 2022**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAPORAN SPT TAHUNAN**

Revisi Ke : 1

Halaman/Dari: 4/4

SKEMA / BAGAN ALUR PELAPORAN SPT TAHUNAN

