



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
SIDOARJO

Kode/No:
SOP/PKP/DK/012

Tanggal:
10 Juni 2022

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENARIKAN KELEBIHAN
PEMBAYARAN


Revisi Ke : 1

Halaman/Dari: 1/4

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENARIKAN KELEBIHAN PEMBAYARAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun	Wiwik Indriani	Staf Layanan Keuangan		10-06-2022
Diperiksa	Diah Yuniarsih, S.Ak.	Kasi Pencairan Dana		14-06-2022
Disetujui	Imelda Dian Rahmawati, SE., M.Ak, Ak, CA.	Direktur Keuangan		14-06-2022
Disahkan	Dr. Heri Widodo, SE, M.Si, Ak, CA.	Wakil Rektor II		22-06-2022

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	Kode/No: SOP/PKP/DK/012
		Tanggal: 10 Juni 2022
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENARIKAN KELEBIHAN PEMBAYARAN	Revisi Ke : 1
		Halaman/Dari: 2/4

1. Ruang Lingkup

Standar ini meliputi prosedur penarikan pembayaran jika ada mahasiswa terdapat kelebihan pembayaran

2. Tujuan

Untuk memudahkan mahasiswa dalam mengetahui prosedur dan mekanisme penarikan pembayaran biaya akademik di UMSIDA

3. Indikator Keberhasilan

- a. Penarikan dana akan diproses dengan waktu paling lama ~~30 hari~~ kerja.
- b. Pencairan dana bisa dilakukan secara transfer ke rekening penerima (mahasiswa)
- c. Biaya transfer ditanggung UMSIDA

4. Pihak Yang Terlibat

- a. Direktorat Keuangan (DK)
- b. Sub Kasi Pencairan
- c. Staff administrasi keuangan
- d. Mahasiswa
- e. Bank Mitra

5. Acuan Kegiatan

- a. Pedoman Pengelolaan Keuangan tahun 2018


6. Penanggungjawab Kegiatan

- a. Direktur Keuangan
- b. Sub Kasi Pencairan

7. Syarat Mengikuti Kegiatan:

- a. Sudah melakukan pembayaran biaya akademik
- b. Mengisi surat penarikan sesuai format yang ditentukan dengan melampirkan bukti pembayaran asli.
- c. Menyerahkan surat kepada staff keuangan mahasiswa UMSIDA untuk diproses pencairan

8. Dokumen Penunjang Kegiatan

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO	Kode/No: SOP/PKP/DK/012
		Tanggal: 10 Juni 2022
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENARIKAN KELEBIHAN PEMBAYARAN	Revisi Ke : 1
		Halaman/Dari: 3/4

Form permohonan penarikan kelebihan pembayaran
FC Buku Tabungan
FC Kartu Tanda Mahasiswa / Kartu Tanda Penduduk

9. **Prosedur Kegiatan**

- a. Mahasiswa melakukan pembayaran perkuliahan kepada bank mitra
- b. Bank mitra melakukan cek & validasi terkait pembayaran perkuliahan mahasiswa
- c. Bank Mitra memberikan laporan kepada UMSIDA
- d. Mahasiswa melakukan cek di system terkait status pembayaran perkuliahan
- e. Mahasiswa menyadari ada status kelebihan saldo di sistem, lalu melakukan penarikan
- f. Mahasiswa download form di web Direktorat Keuangan
- g. Mahasiswa mengisi form surat penarikan kelebihan pembayaran ditujukan ke direktur keuangan.
- h. Mahasiswa menyerahkan form surat penarikan keuangan kepada staff keuangan
- i. Staff keuangan melakukan cek di sistem, selanjutnya dilakukan validasi
- j. Direktorat Keuangan mengajukan penarikan kelebihan biaya pendidikan mahasiswa melalui e-budgetting
- k. Pimpinan Universitas melakukan validasi & approval
- l. Kasie pencairan keuangan akan melakukan transfer ke rekening mahasiswa



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
SIDOARJO**

**Kode/No:
SOP/PKP/DK/012**

**Tanggal:
10 Juni 2022**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENARIKAN KELEBIHAN
PEMBAYARAN**

Revisi Ke : 1

Halaman/Dari: 4/4

SKEMA / BAGAN ALUR PENARIKAN KELEBIHAN PEMBAYARAN

