**SURAT PERMOHONAN PENUNDAAN PEMBAYARAN SPP**

Kepada Yth : Direktur Keuangan

Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Di Tempat

Yang bertanda tangan dibawah ini, Saya :

Nama : ………………………..

NIM : ………………………….

Fak/Prodi : …………………………

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa untuk pelaksanaan Herregistrasi mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 belum dapat memenuhi kewajiban pembayaran SPP sebesar **Rp…………………,-** (*terbilang*) **dikarenakan ………………………………………………………………………………\***

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, Saya mohon atas perkenannya memberikan dispensasi penundaan pembayaran SPP sampai dengan tanggal …………………………………(**maksimal tanggal 31 Oktober 2025**) Untuk saat ini saya membayar 50% terlebih dahulu dari tagihan semester ini sebesar Rp. ….................,- dan kami lampirkan Bukti Transfer/*Top Up U-Pay*.

Apabila Saya tidak bisa memenuhi kesanggupan sesuai jadwal diatas, Saya bersedia menerima sanksi sesuai aturan yang berlaku

Demikian permohonan Saya, atas kebijaksanaannya saya ucapkan terima kasih.

Sidoarjo, ……………………………2025

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui, | |
| Orang Tua/Wali mahasiswa  (..............................................) | Kaprodi……...  Tanda Tangan dan Stempel Prodi Asli (Bukan Scan)  (..............................................) |
| Pemohon  (Nama dan NIM) | |

***\*Lampirkan dokumen pendukung (surat ket dr perusahaan, atau dari lembaga lainnya yang terkait)***

**Tatacara Pengajuan Penangguhan Pembayaran UKT Semesetr Ganjil TA 2025/2026**

1. Mengisi Form Surat Permohonan Dispensasi SPP TA Ganjil TA 2025/2026. Format bisa di Unduh di Nomor 7.
2. Melampirkan dokumen sbb:
   * Surat Keterangan Gaji dari Perusahaan/Lembaga lain terkait, jika tidak ada bisa menggunakan Surat Keterangan Penghasilan dari RT/RW.
   * Bukti Transfer/Top Up U-Pay sebesar 50% dari Total Tagihan (dengan catatan Tagihan sebelumnya sudah LUNAS)
   * Srenshoot Tagihan di Aplikasi MyUMSIDA
3. Mengirimkan secara online ke email keuangan@umsida.ac.id kemudian menunggu Verifikasi dari Direktorat Keuangan (kurang lebih 2 hari kerja)
4. Pengajuan Penangguhan (Disetujui/Tidak akan dibalas melalui email). Jika disetujui akan muncul menu Penangguhan di MyUMSIDA, silahkan dibaca dan di klik Setuju dan melakukan proses pembayarn tagihan sesuai dengan pengajuan yang disetujui.